

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ නිවාඩු බංගලා වෙන් කරවා ගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය

01. ඉල්ලුම් කරන සංචාරක බංගලාව :

02. අවශ්‍ය කාල පරිච්ඡේදය : දින ප.ව. 2.00 සිට
 දින මධ්‍යහ්න 12.00 දක්වා

03. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

05. සංචාරක බංගලා වෙන් කරනු ලබන කාණ්ඩය (අදාළ කාණ්ඩය (✓) ලකුණ දමන්න.) :
 i. ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් සහ විශ්‍රාමික නිලධාරීන්
 ii. වෙනත් රජයේ නිලධාරීන්

06. ඉදිරිපත් කරන හැඳුනුම්පත් පිටපත (අදාළ අංකයට (✓) ලකුණ දමන්න.) :
 i. කාර්යාලීය හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක්
 ii. විශ්‍රාමික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක්
 iii. ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි පිටපතක්

07. පුද්ගලික ලිපිනය :

08. පුද්ගලික දුරකථන අංකය :

09. i. ඉල්ලුම්කරුගේ තනතුර, සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :

ii. ඉල්ලුම්කරු දැනට විශ්‍රාමික රජයේ සේවකයෙක් නම් :
 අ. විශ්‍රාම යන අවස්ථාවේ පදවි නාමය :
 ආ. විශ්‍රාම යන අවස්ථාවේ සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :

10. නිවාඩු බංගලාව ඉල්ලුම් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය :

11. නිවාඩු බංගලාවේ නතර වන පුද්ගලයින්ගේ තොරතුරු (ඉල්ලුම්කරුගේ නම මුලින්ම සඳහන් විය යුතුය):

නම	ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය	වයස
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

වයස අවුරුදු 12ට අඩු ළමයින් ගණන :

12. අවශ්‍ය කාමර ගණන :

මෙම නිවාඩු බංගලාව මා වෙනුවෙන් වෙන් කරනු ලැබුවහොත් ඉහත සඳහන් තේවාසික ගණන පමණක් එහි නවාතැන් ගන්නා බවටත්, එහි ඇති බඩුබාහිරාදිය පරිස්සමින් පරිහරණය කිරීමට වග බලා ගන්නා අතර, ඒවාට කිසියම් අලාභහානියක් සිදු වුවහොත් ඒ සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල ගෙවීමට කටයුතු කරන බවටත්, පොරොන්දු වෙමි. ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශයේ රාජකාරි අවශ්‍යතාවයක් සඳහා අවශ්‍ය වුවහොත් මෙම වෙන් කිරීම අවලංගු වන බව පිළිගැනීමටත් මම එකඟ වෙමි.

13.1 දැනට සේවයේ නියුතු නිලධාරියෙකු නම් අදාළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:

.....(තනතුර) ලෙස සේවය කරන
.....(නම) මයා/මිය/මෙනෙවිය මෙම ආයතනයේ
මාණ්ඩලික / මාණ්ඩලික නොවන තනතුරක් උසුලන නිලධාරියෙකු බවත් ඔහු/ඇය
..... නිවාඩු බංගලාව ඉල්ලුම් කරනුයේ නිවාඩුවක්/රාජකාරි
කටයුත්තක් සඳහා බවත් සහතික කරමි.

.....
මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

13.2 විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකු නම් අදාළ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකුගේ නිර්දේශය:

.....(තනතුර) ලෙස ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ
/ නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ යෙදී සිට විශ්‍රාම ගිය
..... (නම) මයා/මිය/මෙනෙවිය ට
..... නිවාඩු බංගලාව වෙන්කර දීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි.

.....
ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ /
නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශයේ
මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකුගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

.....
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

ඉල්ලුම්කරු ඉල්ලා ඇති දිනයේ / දිනවල පහත සඳහන් කාමර හිස්ව ඇත.

කාමර ගණන : හිස්ව ඇති ඇඳුන් ගණන :

දිනය :
විෂය ලිපිකරුගේ අත්සන

කාමර තුනක් / කාමර දෙකක් / කාමරයක් වෙන් කර දීම අනුමත කරමි.

දිනය :
ගොඩනැගිලි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්